

Договор № 9

между учредителем и муниципальным дошкольным образовательным учреждением.

с. Каменское

«31» сентября 2008года

Пенжинский муниципальный район, представленный в соответствии с Уставом **председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Пенжинского муниципального района Галасюком С.И.**, действующим на основании Устава Пенжинского муниципального района, именуемый далее «Учредитель», с одной стороны и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «**Таловский детский сад «Солнышко»**», представленное заведующей **Навьяйле Г.Э.**, действующей на основании Устава учреждения, именуемой в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, заключили настоящий договор на основании п. 3 ст.11 Закона РФ «Об образовании» и п. 16 Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 01.07.1997 № 677 (изм. от 01.02.2005 г.).

1. Предмет договора.

1.1. Положениями настоящего договора определяются отношения Учредителя и Учреждения в области их деятельности по обеспечению прав граждан на получение дошкольного образования и дополнительных образовательных услуг в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и законодательством Камчатского края.

1.2. Настоящим договором стороны делегируют отдельные полномочия по организации образования в пределах, не противоречащих законодательству, и определяют имущественные правоотношения в соответствии с действующими нормативно правовыми актами.

1.3. Настоящий договор определяет отношения сторон, не регулируемые Уставом учреждения.

2. Отношения в сфере управления образовательным

Учреждением.

2.1. В области управления образовательным учреждением Учредитель:

- утверждает устав Учреждения;
- осуществляют в установленном порядке аттестацию руководящих и педагогических работников общеобразовательного учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности заведующего образовательного дошкольного учреждения;
- применяет меры поощрения к нему и налагает на него дисциплинарные взыскания;
- осуществляет информационное обеспечение в пределах своей компетенции дошкольного учреждения;
- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования и контроль исполнения государственных

образовательных стандартов.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. В области организации образовательного процесса Учредитель имеет право:

- устанавливать структуру образовательного учреждения;
- принимать решение об открытии в Учреждении дополнительных групп с углубленным изучением отдельных предметов;
- устанавливать правила приема в Учреждение и определять порядок перевода воспитанников в другие образовательные учреждения;
- приостанавливать действия приказов заведующего и иных локальных актов Учреждения по вопросам образовательного процесса, изданных с нарушением требований Федерального законодательства, законодательства Камчатского края об образовании, до отмены их Учреждением или разрешении спорного вопроса в судебном порядке;
- контролировать условия обучения и воспитания в Учреждении, реализацию образовательных программ.

3.2. Учредитель обязуется:

- оказывать организационную, финансовую и материальную помощь Учреждению в организации работы по воспитанию и содержанию воспитанников;
- согласовывать удобный для воспитанников и их родителей режим работы Учреждения, годовой календарный учебный график;
- обеспечивать перевод воспитанников в другие образовательные учреждения, а так же принять на себя иные, не исполненные Учреждением обязательства перед воспитанниками и их родителями, в случае прекращения деятельности учреждения, либо сокращения количества групп в учреждении;
- организовывать подготовку, переподготовку, повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

3.3. Учреждение имеет право:

- направлять в орган управления образованием Учредителя граждан (несовершеннолетних, их родителей и законных их представителей), изъявивших желание получить дошкольное образование в Учреждении, в случае отсутствия свободных мест, согласно количеству групп и нормативам их наполняемости независимо от места проживания заявителя;
- формировать контингент воспитанников в пределах квоты, установленной лицензией на право осуществление образовательной деятельности;
- оказывать платные дополнительные образовательные услуги за рамками образовательных программ, финансируемых за счет бюджета.

3.4. Учреждение обязуется:

- создавать благоприятные условия для разностороннего развития личности воспитанников, для удовлетворения потребности воспитанников и их родителей в самообразовании и получении дополнительного образования;

- обеспечить охрану воспитанников в период нахождения в образовательном учреждении, на территории Учреждения, а так же во время проводимых мероприятий за пределами территории Учреждения;
- принимать меры к выполнению и постоянно контролировать выполнение гигиенических, противопожарных, строительных и иных требований безопасности к условиям обучения и воспитания детей;
- совершенствовать методики и технологии образовательного процесса, организовать повышение квалификации педагогов учреждения;
- осуществлять меры по социальной защите воспитанников, в т.ч. за счет привлечения внебюджетных средств.

4. Имущественные отношения.

4.1. Учредитель, являясь собственником имущества, наделяет Учреждение имуществом, являющимся муниципальной собственностью.

4.2. Учредитель имеет право:

- контролировать сохранность и эффективность использования Учреждением всего имущества и земельных участков;
- принимать решение об изъятии неиспользуемого или использовании не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- проводит экспертную оценку последствий для обеспечения образования, социальной защиты воспитанников, сдачи в аренду закрепленных за Учреждением зданий, сооружений, оборудования и иных объектов собственности, а также земельных участков до заключения Учреждением договора аренды;
- контролировать условия аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения.

4.3. Учредитель обязуется:

- передать Учреждению на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью;
- закрепить за Учреждением земельные участки на правах постоянного (бессрочного) бесплатного пользования;
- обустраивать прилегающие к Учреждению территории;
- оказывать на договорных началах посреднические услуги Учреждению в решении вопросов содержания и развития его материально-технической базы;
- разрешать по проведению экспертизы использование закрепленного за Учреждением на правах оперативного управления в осуществляемой деятельности, связанной с получением дохода;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт зданий, сооружений учреждения в соответствии с нормативами СНиП и СанПиН;
- осуществлять отдельный учет имущества, полученного Учреждением в виде пожертвований, а так же приобретенного за счет средств полученных из внебюджетных источников.

4.4. Учреждение имеет право:

- предоставлять закрепленное за Учреждением на правах оперативного управления имущество в безвозмездное пользование другим образовательным учреждениям, учреждениям культуры и спорта, для организации профильного обучения, дополнительного образования и организации сетевого взаимодействия учреждений социальной сферы;

- с согласия Учредителя сдавать в аренду имущество, переданное Учредителем на праве оперативного управления и бессрочного пользования.

4.5. Учреждение обязуется:

- обеспечивать сохранность и использование по назначению имущества для осуществления уставной деятельности;

- осуществлять текущее техническое обслуживание и мелкий ремонт имущества.

4.6. Форма собственности закрепленного за общеобразовательным учреждением имущества, не изменяется.

4.7. Приобретенное имущество или построенные здания, сооружения и иные объекты производственной или социальной инфраструктуры Учреждения за счет средств, выделенных Учредителем является собственностью Учредителя.

5. Финансовые отношения.

5.1. Учредитель имеет право:

- определять порядок финансирования Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Камчатского края, нормативно-правовыми актами Пенжинского муниципального района;

- утверждает сметы доходов и расходов учреждения, в т.ч. сметы доходов и расходов средств полученных Учреждением из внебюджетных источников;

- определять порядок осуществления муниципальных закупок товаров, работ, услуг для Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- контролировать сметные расчеты и целевое расходование денежных средств;

- осуществлять проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности Учреждения;

- принимать решение о прекращении финансирования образовательной деятельности Учреждения в случае лишения ее лицензии;

- принимать решение о списании со специального счета Учреждения денежных средств полученных Учреждением за оказание платных услуг, если эти услуги оказывались по программам финансируемым Учредителем;

- осуществляет финансовый контроль за целевым использованием учреждением бюджетных средств, проводят в установленном порядке иные контрольно-ревизионные мероприятия.

5.2. Учредитель обязуется:

- осуществлять финансирование образовательной деятельности Учреждения на основе сметы, составленной с учетом бюджетной заявки Учреждения;

- выделять в пределах своей компетенции средства для обеспечения воспитанников льготным или бесплатным питанием, и иными видами льгот в соответствии с действующими нормативами;
- осуществлять обособленный учет денежных средств, поступивших от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения, в т.ч. полученных с использованием закрепленного за Учреждением имущества;
- оплачивать периодические обязательные медицинские обследования работникам Учреждения;
- выделять финансовые и материальные ресурсы на содержание и развитие Учреждения;
- выделять дополнительное финансирование на реализацию программ дошкольного образования;
- осуществлять реорганизацию и ликвидацию Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- финансировать расходы Учреждения в размере, необходимом для реализации им государственного образовательного стандарта общего образования, включая оплату труда работников Учреждения, расходов на приобретение учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов и хозяйственных нужд;
- несет в установленном порядке ответственность за несвоевременное и(или) не в полном объеме выделение Учреждению финансовых средств.

5.3. Учреждение имеет право:

- самостоятельно распоряжаться денежными средствами, полученными от разрешенной предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, в т.ч. полученными с использованием закрепленного за Учреждением имущества;
- самостоятельно определять форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а так же размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда.
- предпринимать меры по получению целевых пожертвований денежных средств от организаций и граждан для осуществления своей уставной деятельности.

5.4. Учреждение обязано:

- осуществлять целевое и рациональное расходование денежных средств в соответствии со сметой доходов и расходов, а так же иных средств, выделяемых из бюджета;
- предоставлять Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

6. Ресурсно-методическое обеспечение Учреждения.

6.1. Учредитель:

- оказывает помощь Учреждению в создании здоровых и безопасных условий обучения, развития воспитанников;

- осуществляет посредничество при заключении договоров Учреждения с другими учреждениями общего, дополнительного, профессионального образования, иными учреждениями социальной сферы;
- проводит аттестацию заведующего образовательным Учреждением, обеспечивает аттестацию педагогических кадров и специалистов Учреждения за счет собственных средств;
- оказывает помощь методическим объединениям Учреждения;
- оказывает Учреждению на безвозмездной основе консультативные и методические услуги в организации учебного процесса, подборе кадров, развитии материально-технической базы.

6.2. Учреждение:

- осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение педагогических и других работников Учреждения;
- подает заявления на проведение аттестации и подтверждении государственной аккредитации;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами.

7. Организация и регулирование деятельностью Учреждения.

7.1. Учредитель:

- осуществляет регистрацию образовательного Учреждения в государственных регистрационных органах, регистрацию изменений и дополнений в Устав учреждения;
- осуществляет оперативное руководство и контроль за деятельностью Учреждения в области исполнения действующего законодательства, нормативно-правовых актов Камчатского края, Устава Учреждения, соблюдение условий лицензирования на право осуществления образовательной деятельности;
- приостанавливает действие локальных нормативно-правовых актов, в случае если они противоречат действующему законодательству, до их отмены Учреждением или разрешения спора в судебном порядке;
- устанавливает ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности Учреждения;
- приостанавливает предпринимательскую деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности Учреждения;
- вносит изменения в статус Учреждения по результатам ее государственной аккредитации.

7.2. Учреждение предоставляет Учредителю в установленном порядке отчеты и другую необходимую информацию о своей деятельности.

8. Порядок разрешения споров.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. При не достижении соглашения споры между сторонами разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

9. Особые условия.

Не исполнение или не надлежащее исполнение Учреждением обязательств, предусмотренных настоящим договором, является основанием для принятия Учредителем решения о расторжении трудового договора с заведующим образовательного Учреждения, без мотивировки увольнения и независимо от наличия или отсутствия вины по п.2 ст.278 Трудового кодекса РФ.

10. Прочие условия.

10.1. Срок действия договора определяется с «31» января 2008г. по « » 200 г. и вступает в силу со дня его подписания.

10.2. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Учредителя, второй находится у Учреждения, третий направляется в отдел образования Администрации Пенжинского муниципального района, четвертый в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Пенжинского муниципального района.

10.3. В случае ликвидации или реорганизации Учреждения настоящий договор считается расторгнутым досрочно со дня внесения записи о ликвидации или реорганизации в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.4. Все изменения настоящего договора, в т.ч. изменения наименования Учреждения, Учредителя оформляются дополнительным соглашением к договору, которое становится после подписания неотъемлемой частью договора.

11. Адреса и реквизиты сторон.

Учредитель: Администрация Пенжинского муниципального района, комитет по управлению имуществом Пенжинского муниципального района

Адрес: 688850 Камчатский край, Пенжинский район, с. Каменское, ул. Ленина 12 т. 61-0-86

УФК по Камчатскому краю (МНС России №1 по Камчатскому краю) ГРКЦГУ Банка России по Камчатскому краю БИК 043002001 ИНН 8202000590 КПП 82001001 р/с № 40101810100000010001

М.П.



подпись:

Ф.И.О. Галасюк С.И.

Учреждение: МДОУ «Таловский детский сад «Солнышко».

Адрес: 688861, Камчатский край, Пенжинский район, с. Таловка, тел.64-0-15.



М.П.

подпись:

Ф.И.О. Навьяйле Г.Э.